

**REGULAMIN**  
**zakupu i rezerwacji biletów**  
**poprzez stronę internetową [www.novekino.pl](http://www.novekino.pl)**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu i rezerwacji biletu za pośrednictwem strony internetowej [novekino.pl](http://novekino.pl) oraz zasady reklamacji i zwrotu takiego biletu.
2. Administratorem strony internetowej [novekino.pl](http://novekino.pl) jest Instytucja Filmowa Max-Film S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „Max-Film”), ul. Panieńska 11, 03-704 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 236457, kapitał zakładowy 30.989.100.00 PLN w całości opłacony, posiadająca nr REGON 142994223 oraz NIP 525-000-58-57.
3. Widz potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu przed zakupem lub rezerwacją biletu.

**§ 2. ZAKUP BILETU**

1. Zakup biletu następuje poprzez złożenie za pośrednictwem strony [novekino.pl](http://novekino.pl) zamówienia na bilet oraz dokonanie zapłaty należności wynikającej z zamówienia.
2. Złożenie zamówienia na bilet następuje poprzez kliknięcie w zakładkę „rezerwuj/kup bilet” oraz wykonanie następujących po sobie kolejno czynności: kliknięcie przycisku zarejestruj lub zaloguj > wybór daty i seansu filmowego > wybór miejsc na sali i ilości biletów > wybór opcji „kup bilet” > wybór rodzaju biletu i kliknięcie przycisku „dalej” > złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w okno „przejdź do płatności”.
3. Złożenie zamówienia powinno nastąpić jak najszybciej od momentu zaznaczenia miejsca na sali kinowej, ponieważ zbyt długi upływ czasu powoduje wygaśnięcie strony i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia.
4. Max-Film ma prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży biletów na dany seans filmowy za pośrednictwem strony [www.novekino.pl](http://www.novekino.pl), przy czym złożenie zamówienia będzie możliwe nie później niż na 35 minut przed godziną rozpoczęcia seansu, chyba że Max-Film postanowi inaczej.
5. Widz ma prawo do zamówienia nie więcej niż 6 biletów na dany seans.
6. Zamawiając bilet ulgowy widz przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa wyłącznie za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi. Max-Film zastrzega, że może odmówić zamiany biletu na bilet normalny lub zwrotu biletu w przypadku nieokazania dokumentu potwierdzającego prawo do ulgi.

**§ 3. PŁATNOŚCI**

1. Płatność za bilet zamówiony za pośrednictwem strony [novekino.pl](http://novekino.pl) możliwa jest wyłącznie za pomocą strony internetowej [tpay.com](http://tpay.com), na którą nastąpi przekierowanie bezpośrednio po złożeniu zamówienia.

2. Strona internetowa tpay.com administrowana jest przez Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu (dalej „KIP”), ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000412357 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy 4 798 500,00 zł, nr REGON 300878437, nr NIP 77730615792.
3. Płatność wynikająca z jednego zamówienia może być dokonana tylko jednorazowo w całości oraz uwzględniać cenę wszystkich zamówionych biletów wraz z kosztem ich dostawy.
4. Płatność powinna być dokonana nie później niż w ciągu 15 minut od złożenia zamówienia. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie zostanie anulowane, o czym Max-Film poinformuje wiadomością email. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest data otrzymania przez Max-Film informacji o dokonaniu płatności.
5. Płatność dokonana po upływie 15 minut od złożenia zamówienia zostanie zaksięgowana przez KIP jako przedpłata, której wykorzystanie lub zwrot następują zgodnie z postanowieniami regulaminu KIP, dostępnego na stronie tpay.com.

#### § 4. DOSTAWA I REALIZACJA BILETU

1. Po dokonaniu płatności widz otrzyma bilet:
  - w formie email oraz w zakładce „moje bilety”: około 5 minut od dokonania płatności, nie później jednak niż w ciągu 20 minut od złożenia zamówienia – na adres email widza zostanie wysłana wiadomość email zawierająca bilet w postaci foto-kodu zapisanego w pliku w formacie PDF.
2. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania biletu wysłanego w formie email jest:
  - a) komputer z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF,
  - b) drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.
3. Realizacja biletu następuje poprzez okazanie pracownikowi kina obsługującemu bramkę biletową:
  - a) telefonu komórkowego z wyświetlonym foto-kodem lub wydruku w kolorze czarnym na białym papierze, zawierającego foto-kod w rozmiarze nie mniejszym niż 2x2 cm,
  - b) dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego.
4. W przypadku wątpliwości co do oryginalności biletu lub osoby uprawnionej do jego realizacji, pracownik kina jest upoważniony do zażądania okazania przez widza także dowodu tożsamości, a w szczególności dowodu osobistego lub legitymacji uczniowskiej lub studenckiej.
5. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wymogów wskazanych w § 4 pkt 2-4 niniejszego regulaminu, widz nie jest uprawniony do udziału w seansie, żądania od Max-Film zamiany biletu na inny ani żądania zwrotu płatności lub zapłaty jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.
6. Widz ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie biletu osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w kinie kilku osób z tym samym biletem upoważnioną do udziału w seansie będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet jako pierwsza.

7. W przypadku, gdy widz opuszcza salę kinową w trakcie trwania seansu, powinien okazać pracownikowi kina bilet w sposób wskazany w pkt 4 powyżej pod rygorem utraty prawa do powrotu na salę kinową i udziału w dalszej części seansu.

## § 5. ZWROT BILETU

1. Bilet nie zrealizowany w sposób wskazany w § 4 niniejszego regulaminu nie podlega wymianie lub zwrotowi, chyba że postanowienia niniejszego paragrafu stanowią inaczej.
2. Widz ma prawo do zwrotu biletu:
  - a) w przypadku, gdy foto-kod nie będzie możliwy do odczytania w kinie, mimo spełniania wymagań określonych w § 4 pkt 2 i 4 niniejszego regulaminu,
  - b) w przypadku odwołania seansu, na który zakupiono bilet lub opóźnienia w jego rozpoczęciu o co najmniej 30 minut,
  - c) w przypadku innych okoliczności uniemożliwiających realizację zakupionego biletu leżących po stronie Max-Film.
3. Widz, pod rygorem utraty prawa do zwrotu biletu, powinien zgłosić zwrot biletu: w kasie kina lub w formie e-mail w dniu odwołanego seansu, na który zakupiono bilet.
4. W przypadku określonym w § 5 pkt 2 lit. a, b) niniejszego regulaminu widz ma prawo do zgłoszenia zwrotu biletu wyłącznie w kasie kina, w którym bilet miał być zrealizowany. Zwrot nastąpi po okazaniu biletu i dokumentu tożsamości (dowodu osobistego, legitymacji studenckiej lub uczniowskiej), oraz adresu e-mail, który został wpisany podczas rejestracji.
5. W przypadku zgłoszenia zwrotu biletu w kasie kina widz otrzyma zwrot płatności gotówką, bezzwłocznie po zweryfikowaniu zasadności zwrotu przez pracownika kina. W przypadku niezasadnego zgłoszenia zwrotu widz otrzyma w kasie kina informację o przyczynach nieuwzględnienia zwrotu.
6. W przypadku zgłoszenia zwrotu w formie e-mail Max-Film w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia zwróci płatność przelewem bankowym na rachunek wskazany w formularzu zwrotu biletu albo poinformuje widza o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres, z którego wysłano zgłoszenie zwrotu.

## § 6. REZERWACJA

1. Rezerwacja biletu następuje poprzez kliknięcie w zakładkę „rezerwuj/kup bilet” oraz wykonanie następujących po sobie kolejno czynności: kliknięcie przycisku zarejestruj lub zaloguj > wybór daty i seansu filmowego > wybór miejsc na sali i ilości biletów > wybór opcji „zarezerwuj”.
2. Dokonanie rezerwacji powinno nastąpić jak najszybciej od momentu zaznaczenia miejsca na sali kinowej, ponieważ upływ tego czasu powoduje wygaśnięcie strony i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury rezerwacji.
3. Max-Film ma prawo swobodnego decydowania zarówno o możliwości rezerwacji biletu na konkretny seans, jak również o momencie rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji za

pośrednictwem strony [novekino.pl](http://novekino.pl), przy czym rezerwacja jest możliwa nie później niż na 35 minut przed godziną rozpoczęcia seansu.

4. Widz ma prawo do rezerwacji nie więcej niż 6 biletów na dany seans.
5. Po dokonaniu rezerwacji Max-Film wyśle jej potwierdzenie w formie e-mail w ciągu 5 minut od dokonania rezerwacji. Potwierdzenie rezerwacji będzie zawierać: dane seansu, na który zarezerwowano bilet (kino, data, sala), dane zarezerwowanych miejsc (ilość, rząd, miejsce), numer rezerwacji.
6. Zakup zarezerwowanego biletu możliwy jest wyłącznie w kasie tego kina, w którym ma być wyświetlany seans, na który bilet zarezerwowano.
7. Zakup zarezerwowanego biletu następuje poprzez:
  - a) podanie w kasie imienia i nazwiska (wraz z okazaniem dokumentu ze zdjęciem),
  - b) okazanie w kasie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego,
  - c) zapłatę w kasie ceny za bilet zgodnie z obowiązującym cennikiem.
8. Zarezerwowany bilet należy odebrać najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem seansu, po tym czasie rezerwacja nie będzie gwarantowana.
9. Max-Film ma prawo do swobodnego decydowania o momencie usunięcia rezerwacji od 30 minut przed seansem, do rozpoczęcia danego seansu filmowego.
10. Widz ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie numeru rezerwacji osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w kinie kilku osób podających ten sam numer rezerwacji, upoważnioną do zakupu zarezerwowanego biletu będzie osoba, która zgłosiła się w kasie jako pierwsza.
11. Max-Film nie odpowiada za niemożność zakupu zarezerwowanego biletu z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym dokonanie rezerwacji albo w przypadku niemożności odbioru biletu w czasie wskazanym w pkt 8 powyżej ze względu na kolejkę przed kasą.

## § 7. REKLAMACJE

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania sprzedaży i rezerwacji biletów za pośrednictwem strony [novekino.pl](http://novekino.pl) należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej kina, którego sprawa dotyczy. Adresy kin podane są na stronie [novekino.pl](http://novekino.pl) w zakładce „kontakt”.
2. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez widza informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. O momencie dotarcia reklamacji decyduje data wysłania reklamacji na adres wskazany w pkt 1 powyżej. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie rozpatrywana.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres widza, jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez max-Film w terminie 14 dni od daty ich złożenia.
5. Decyzja Max-Film w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca. Max-Film poinformuje widza o swojej decyzji wiadomością zwrotną wysłaną w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.

6. Max-Film zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii wszelkiej korespondencji z widzem.

## § 8. DANE OSOBOWE

1. Max-Film jest administratorem danych osobowych udostępnianych przez widza w procesie zakupu lub rezerwacji biletów za pośrednictwem strony internetowej [novekino.pl](http://novekino.pl), takich jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i w zakresie związanym z korzystaniem przez widza z systemu rezerwacji i sprzedaży biletu za pośrednictwem strony internetowej [novekino.pl](http://novekino.pl), jak również w celu rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, zwrotu, rozliczenia, archiwizacji i kontaktu z widzem.
4. Podanie danych osobowych przez widza ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do realizacji celów określonych w ust. 3 powyżej.
5. Widzowi udostępniającemu dane osobowe przysługuje prawo dostępu do takich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także ich przenoszenia, jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 powyżej, nie dłużej jednak niż do czasu upływu przedawnienia roszczenia z tytułu reklamacji usług rezerwacji i sprzedaży biletu na podstawie niniejszego regulaminu.
7. W przypadku zakupu biletu przez widza za pośrednictwem strony internetowej [novekino.pl](http://novekino.pl), jego dane osobowe mogą być przekazane administratorowi strony internetowej [tpay.com](http://tpay.com), o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu, który przetwarza dane osobowe na podstawie umowy powierzenia zawartej z Max-Film. Poza tym przypadkiem dane osobowe widza przekazane Max-Film nie będą udostępniane osobom trzecim.
8. Max-Film zapewnia, że przekazane dane osobowe będą zabezpieczone środkami technicznymi zapewniającymi najwyższy, zgodnie z obowiązującymi przepisami poziom bezpieczeństwa danych osobowych.

## § 9. POSTANOWENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin dostępny jest w kasach kin oraz na stronie [www.novekino.pl](http://www.novekino.pl). W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się regulamin kina.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w każdym czasie.
3. Max-Film zastrzega sobie prawo do czasowego lub trwałego zawieszania możliwości zakupu lub rezerwacji wszystkich lub niektórych biletów za pośrednictwem strony [novekino.pl](http://novekino.pl).
4. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki stron.

## **REGULAMIN dotyczący zakazu nagrywania lub fotografowania w Kinie**

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Widza w Kinie Merkury położonym w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 43, którego operatorem jest Instytucja Filmowa MAX-FILM SA z siedzibą w Warszawie („Kino”), wynikające z wprowadzonych w Kinie zabezpieczeń przed nielegalnym utrwalaniem i kopiowaniem filmów w Kinie.
2. Każda osoba, która bierze udział w seansie filmu w Kinie („Widz”) oświadcza tym samym, że akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

### § 2 ZAKAZ NAGRYWANIA LUB FOTOGRAFOWANIA FILMU

Na sali kinowej w czasie trwania seansu obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania lub utrwalania w jakiegokolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek urządzeń wyświetlanego filmu.

### § 3 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE REGULAMINU

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Widza zakazu nagrywania lub fotografowania filmu, o którym mowa w § 2 Regulaminu, pracownik Kina ma prawo wyprosić Widza z sali kinowej.
2. Widz zobowiązany jest w obecności pracownika Kina usunąć na jego żądanie wszelkie fotografie lub zarejestrowany obraz lub dźwięk stanowiący część filmu.
3. Kino zawiadomi o stwierdzonym przypadku nagrywania lub fotografowania filmu i o osobie podmioty posiadające prawa autorskie do filmu lub prawa jego

- rozpowszechniania, w szczególności producenta i dystrybutora filmu, a także Kino ma prawo zawiadomić właściwe w sprawie organy ścigania.
4. Widz, który naruszył zakaz nagrywania lub fotografowania filmu, zobowiązany jest do zaspokojenia na swój koszt wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób, w szczególności praw autorskich lub praw pokrewnych.